Утверждена приказом

Межрайонной ИФНС России № 18

по Иркутской области

от 31.12.2019 № 02-06/12/22

#### Учётная политика Межрайонной ИФНС России № 18 по Иркутской области

#### для целей бюджетного и налогового учета на 2020 год

#### 

**I. Основные положения**

Инспекция является территориальным органом Федеральной налоговой службы (далее – ФНС России) в Иркутской области и входит в единую централизованную систему налоговых органов.

Инспекция осуществляет функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты в бюджетную систему Российской Федерации налогов и сборов, а случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты в бюджетную систему Российской Федерации иных обязательных платежей, за производством и оборотом табачной продукции, за соблюдением требований к контрольно-кассовой технике, порядка и условий её регистрации и применения, полнотой учёта выручки денежных средств и использованием специальных банковских счетов платёжными агентами (субагентами), банковскими платёжными агентами (субагентами) и поставщиками, а также функции агента валютного контроля в пределах компетенции налоговых органов. Инспекция осуществляет государственную регистрацию юридических лиц, представляет в делах о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требования об уплате обязательных платежей и требования Российской Федерации по денежным обязательствам.

Инспекция осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Иркутской области, органами местного самоуправления и государственными внебюджетными фондами, общественными объединениями и иными организациями.

Инспекция представляет финансовым органам Иркутской области, информацию о начисленных, уплаченных суммах по видам налогов, сборов и иных обязательных платежей, о суммах задолженности по ним, а также сведения о налоговой базе и структуре начислений по налогам и сборам, формирующим в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации доходы бюджетов Иркутской области и местных бюджетов.

Инспекция является юридическим лицом, финансирование расходов на содержание осуществляется за счёт средств, предусмотренных в федеральном бюджете. Инспекция осуществляет функции получателя средств федерального бюджета. Для нужд Инспекции осуществляются закупки товаров, работ, услуг, а также иные действия Заказчика, предусмотренные законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, от имени Российской Федерации заключает государственные контракты, иные договора в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, с учётом принятых и неисполненных обязательств.

Начальник Инспекции утверждает в пределах установленной численности и фонда оплаты труда штатное расписание Инспекции.

**Приложение № 1**

**к приказу**

**от 31.12.2019 № 02-06/12/22**

**Учетная политика**

**Инспекции для целей бюджетного учета**

**I. Организационная часть**

Основными задачами бюджетного учета являются:

- формирование документированной, систематизированной и достоверной информации о деятельности Инспекции, его имущественном и финансовом положении;

- контроль за использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами;

- своевременное предупреждение негативных явлений в финансово-хозяйственной деятельности;

- своевременное, непрерывное и сплошное документирование всех хозяйственных операций по получению и использованию лимитов бюджетных обязательств Инспекции;

- своевременное, правильное и обособленное отражение информации по получению и использованию бюджетных средств, выделенных из бюджета, на соответствующих счетах аналитического и синтетического учета;

- выявление и мобилизация внутрихозяйственных резервов;

- правильное формирование и раскрытие информации об использовании бюджетных ассигнований Инспекции в отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ;

- обеспечение информацией для контроля за своевременным, целевым и эффективным использованием выделенных лимитов бюджетных обязательств (ЛБО).

Ответственным за организацию ведения бюджетного учета и хранение документов бюджетного учета является начальник Инспекции. За формирование учетной политики, ведение бюджетного учета, своевременное представление полной и достоверной бюджетной отчетности отвечает заместитель начальника отдела обеспечения – главный бухгалтер.

Ведение бюджетного учета осуществляет отдел общего обеспечения Инспекции. Отдел подчиняется начальнику отдела Инспекции. Деятельность должностных лиц отдела регламентируется Положением об отделе общего обеспечения, утвержденным Начальником Инспекции и должностными регламентами.

Требования по документальному оформлению хозяйственных операций и представлению в отдел общего обеспечения необходимых документов и сведений обязательны для всех должностных лиц Инспекции.

Отдел имеет право не принимать документы о фактах финансово-хозяйственной деятельности, оформленные с нарушением требований законодательства РФ.

Инспекцией при осуществлении своей деятельности применяются следующие коды вида финансового обеспечения (деятельности):

[1](consultantplus://offline/ref=C6865BF15B87DCB33FF1070ADF5880E1AF9B9013BE962408F80AE463456913B61CEE47A24B25z9G) - деятельность, осуществляемая за счет средств федерального бюджета бюджетной системы РФ (бюджетная деятельность);

[3](consultantplus://offline/ref=C6865BF15B87DCB33FF1070ADF5880E1AF9B9013BE962408F80AE463456913B61CEE47A24A25z1G) - средства во временном распоряжении.

Форма ведения бюджетного учета - автоматизированная с применением специализированной бухгалтерской программы «1С:Предприятие. Бухгалтерия государственного учреждения 8».

В случае необходимости регистры бухгалтерского учета распечатываются на бумажном носителе. Срок хранения учетных регистров в электронном виде 5 лет.

Критерии существенности информации, пропуск или искажение которой влияет на экономическое решение пользователей информации:

Показатель считается существенным и приводится обособленно в бухгалтерском балансе, отчете о финансовых результатах, отчете о движении денежных средств, если его нераскрытие может повлиять на экономические решения заинтересованных пользователей, принимаемые на основе отчетной информации. При детализации статей вышеперечисленных форм существенной признается сумма, составляющая 10 % и более от показателя статьи. Показатели, составляющие менее 10% от показателя статьи, приводятся обособленно в случае, если это обусловлено их характером либо конкретными обстоятельствами возникновения.

Ошибка, допущенная в бухгалтерском учете, признается существенной:

* если она в отдельности или в совокупности с другими ошибками за один и тот же отчетный период приводит к искажению соответствующей статьи бухгалтерской отчетности на 10% и более;
* независимо от величины искажения, если она в отдельности или в совокупности с другими ошибками за отчетный период может повлиять на экономические решения пользователей, принимаемые на основе бухгалтерской отчетности, составленной за этот отчетный период.

**II. Методическая часть**

1. Основные средства

2. Материальные запасы

3. Денежные средства и денежные документы

4. Расчеты по обязательствам

5. Финансовый результат

6. Санкционирование расходов

7. Учет внутриведомственных расчётов

8. Забалансовые счета

Инспекцией применяются Федеральные стандарты: "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора", «Основные средства», "Обесценение активов", "Аренда", "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности", "Учётная политика, оценочные значения и ошибки».

**III. Порядок организации и обеспечения (осуществления)**

**внутреннего финансового контроля**

Внутренний финансовый контроль осуществляется с целью обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов и иных актов (далее - НПА), регулирующих финансово-хозяйственную деятельность Инспекции, предотвращения возможных ошибок и искажений в учете и отчетности по мере проведения бухгалтерских операций, посредством проведения плановых и неплановых проверок (мероприятий). Внутренний финансовый контроль осуществляется должностными лицами отдела общего обеспечения Инспекции, организующими и выполняющими внутренние процедуры составления и исполнения бюджета, ведения бюджетного учёта и составления бюджетной отчетности.

Задачами внутреннего финансового контроля являются:

- установление соответствия проводимых финансово-хозяйственных операций требованиям НПА и учетной политике Инспекции;

- установление полноты и достоверности отражения совершенных финансово-хозяйственных операций в учете и отчетности Инспекции;

- предупреждение и пресечение финансовых нарушений в процессе финансово-хозяйственной деятельности Инспекции;

- осуществление контроля за сохранностью имущества Инспекции.

**Приложение № 2**

**к приказу от 31.12.2019 № 02-06/12/22**

**II. Учетная политика Инспекции для целей налогообложения**

**2.1. Организационная часть**

2.1.1. Ответственным за постановку и ведение налогового учета в Инспекции является главный бухгалтер. Ведение налогового учета в Инспекции осуществляет отдел общего обеспечения.

2.1.2. Налоговый учет в Инспекции ведется автоматизированным способом с применением программы «1С:Предприятие. Бухгалтерия государственного учреждения».

2.1.3. Регистры налогового учета ведутся на основе данных бюджетного учета. В качестве регистров налогового учета используются регистры бухгалтерского учета.

2.1.4. Налоговые регистры на бумажных носителях формируются Инспекцией ежеквартально.

2.1.5. Ответственность за ведение налоговых регистров возлагается на главного бухгалтера.

2.1.6. Инспекция использует электронный способ представления налоговой отчетности в налоговые органы по телекоммуникационным каналам связи.